

## **EDV-Training + Kommunikationstraining**

Suchmaschinenoptimierung- CSS – HTML – Word 2007 – Grundlagen der Kommunikation – Transaktionsanalyse – Gewaltfreie Kommunikation am Arbeitsplatz – Konfliktmanagement – Empowerment

## **S.E.O: Grundlagen der Suchmaschinenoptimierung**

Jeder Betreiber einer Webseite setzt auf Erfolg. Jeder wünscht sich, dass seine Homepage, sein Angebot von interessierten Surfern in den Weiten des www auch gefunden wird. Dieses Seminar richtet sich an alle, die Erfolg im Internet erzielen möchten. Die Kursinhalte verhelfen Verantwortlichen aus den Bereichen Online-Marketing, Online-Redaktion, E-Commerce, Suchmaschinen-Marketing (SEM) ebenso wie jedem Betreiber eines Internet-Auftritts, der ab sofort erfolgreicher gegoogelt werden möchte. Auf dem Stundenplan stehen unter anderem die folgenden Themen:

Was ist S.E.O.? / Verschiedene Suchmaschinenarten / Wie indizieren Suchmaschinen? / Bedeutung verschiedener Suchmaschinen / Zwei Optimierungsarten / On-Site Optimierung / Überschriften / Tags / Titles / Alt-Tags / mehrfache interne Verlinkung / fehlerfreier HTML-Code / Rolle des einzigartigen Content / Content-Qualität / Content-Menge / Content-Aktualität / Audio-Content / Video-Content / Cam-Content / User generated Content / Content-Beschaffung / Content-Pflege / Sitemaps für Google / Generische Suchbegriffe / Spezifische Suchbegriffe / Ein- und Mehrwort- Suchbegriffe / Qualifyer verwenden / Suchbegriff-Kategorien / crawlbare Seitenstrukturen herstellen / Die Don'ts der Suchmaschinenoptimierung / Doppelter Content / Saubere URLs / Off-Site Optimierung / Anmeldung bei Suchmaschinen / Page Rank bei Google / Einsatz von XING, Facebook, Twitter und anderen Social Bookmarks als Marketing-Instrumente für eigene Internetauftritte / Möglichkeiten mit Videoportalen wie clipfish und youtube / Foren & Communities / Erfolgsanalyse / Analyse-Tools / Kontrolle / Webmaster-Tools von Google.

## **Cascading Style Sheets und HTML**

Für alle Personen, die Internetseiten bisher lediglich mit HTML gestaltet haben, ist dieser Kurs interessant. CSS sind die Beschreibung des Aussehens einer Internetseite. Mit CSS trennen Sie Format und Inhalt möglicherweise gänzlich. Themen dieser Veranstaltung sind u.a. Grundzüge der CSS, Einsatzmöglichkeiten, unterschiedliche Arten der Einbindung von CSS-Vorlagen, Erstellung von CSS, CSS und die Ausgabe auf verschiedenen Medien, pixelgenaue Positionierung mit CSS, Menüentwurf mit CSS, Layout ohne Tabellen, Möglichkeiten von CSS mit XML und einiges mehr. Zahlreiche praktische Übungen ergänzen den theoretischen Part und ermöglichen den Kursteilnehmern sofortiges praktisches Arbeiten. Alle Teilnehmer erhalten Unterrichtsmaterial auf CD und auf Papier.

## HTML für Einsteiger

In diesem Kurs lernen angehende Web-Seiten-Gestalter den grundlegenden Aufbau von HTML-Dateien kennen. Inhalte dieses Einführungskurses sind: Grundlagen der HTML-Programmierung, Grundgerüst einer HTML-Seite, Gestaltung von Absätzen, Überschriften, Listen, Hyperlinks sowie Erstellen von Tabellen, Fotos und Grafiken in die Seiten einbauen, Fotos und Grafiken mit Link versehen, Bedeutung des Dokumentenkopfes, Einbinden von Multimediaobjekten wie Musik und Video, Entwurf von komplexen Internetauftritten und letztlich Informationen über die rechtlichen Rahmenbedingungen eines Webauftritts.

## Word 2007 für Arbeitssuchende

Die Textverarbeitung Word 2007 präsentiert sich Einsteigern in die Arbeit mit dem PC mit einer sehr leicht zu verstehenden Bedieneroberfläche. Teilnehmer lernen dadurch schnell, Briefe zu schreiben, eigene Texte zu verfassen und zu gestalten. Kursinhalte sind u.a. die Anfertigung von professionellen Bewerbungsunterlagen. Die Kursteilnehmer erlernen mit Word 2007 das Gestalten ihres Lebenslaufes und eines Deckblatts, sie verfassen mit meiner Hilfe ein professionelles Anschreiben, lernen das Einbauen von Fotos und Grafiken mit ihren eingescannten Arbeits- und Schulzeugnissen und sind so recht schnell in die Lage versetzt, über die Verwandlung des Word-Dokumentes in ein pdf sich jederzeit auch online zu bewerben. Diese Schulung ist auch mit älteren Word-Versionen möglich.

## Word 2007 Grundkurs

Die Textverarbeitung Word 2007 präsentiert sich Einsteigern in die Arbeit mit dem PC mit einer sehr leicht zu verstehenden Bedieneroberfläche. Teilnehmer lernen dadurch schnell, Briefe zu schreiben, eigene Texte zu verfassen und zu gestalten. Kursinhalte sind u.a. die Arbeitsoberfläche von Word 2007, Schreiben und Korrigieren von Texten, Markieren und Formatieren von Texten, Bedeutung der Zwischenablage, Nummerierungen und Aufzählungen, Einfügen von Kopf- und Fußzeilen, Anfertigung von Listen, Arbeit mit Tabulatoren, Gestaltung von Tabellen sowie das Einbauen von Fotos und Grafiken. Diese Schulung ist auch mit älteren Word-Versionen möglich.

## Kommunikationstraining

### Grundlagen der Kommunikation

Wozu ist Kommunikation so wichtig? Wie versteht wer? Warum meint sie das so? Fragen über Fragen, die ich im Kurs Grundlagen der Kommunikation mit dem 4-Ebenen-Modell/4-Ohren-Modell von Schulz von Thun sowie mit Paul Watzlawiks Theorie, dass sich jeder seine Wirklichkeit selbst zusammenbastelt, beantworte. Fragetechniken, aktives Zuhören sowie selektive Wahrnehmung stehen ebenfalls auf dem Programm. Kursziel ist, seine eigene Kommunikation zu optimieren. Das wird mit zahlreichen praktischen Übungen gefördert.

### Transaktionsanalyse

Vier Grundeinstellungen bestimmen das Verhalten aller Menschen. Die meisten Menschen handeln aus der Grundeinstellung eines Stillkindes - Ich bin nicht O.K. - Du bist O.K. - heraus. Ziel dieses Seminars ist es für die Teilnehmer, bei künftigen Kommunikationsprozessen zu erkennen, welcher Teil des Triumvirates der Ich-Struktur (Eltern-Ich/Erwachsenen- Ich/Kindheits- Ich) des Gegenüber gerade spricht. Die Transaktionsanalyse hilft aber auch, uns selbst besser zu verstehen und unsere Einstellung zu anderen zu verändern. Praktische Teilnehmerübungen festigen die theoretischen Erkenntnisse.

### Gewaltfreie Kommunikation am Arbeitsplatz

Wenn es darum geht, Konflikte zu lösen, zu managen und den beteiligten Konfliktparteien als Coach zur Seite zu stehen, dann bietet sich die sogenannte Gewaltfreie Kommunikation nach Marshall B. Rosenberg als Methode zur Konfliktlösung an. Auch in der Arbeitswelt, im Umgang mit Kollegen, hilft dieses Kommunikationskonzept der wertschätzenden, bedürfnisorientierten Kommunikation ein Stück Weg zu einer besseren Welt zu gehen. Die Kursteilnehmer lernen und erproben die vier Stufen dieses Kommunikationsmodells. Praktische Übungen und schriftliche Tests zur Kontrolle sichern das Lernergebnis ab.

---

Weitere Themen erfahren Sie auf meiner Homepage <http://www.konfliktcoach4u.de>

Sie erreichen mich prima per Handy: Unter **0162 7923489** bin ich täglich von 7:00 Uhr bis 18:00 Uhr für Sie da.

---

**Michael Felske – Lindenweg 13 – 23626 Ratekau – cms-schulung@gmx.de**